

### **Annuleringsvoorwaarden Kreeft Opleidingen BV / Kreeft Beroepsopleidingen BV**

#### **Annuleren van rijlessen/cursussen/trainingen**

1. Annulering van rijlessen dienen op werkdagen 48 uur voor aanvang te geschieden, anders blijft de betalingsverplichting voor het volledige lesgeld van kracht. Hetzelfde geldt voor het niet verschijnen tijdens les(sen).
2. Annuleren van een opleiding/training/examen kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail geschieden. De startdatum van de opleiding/training geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.
3. Ingekochte en op naam gestelde examen(s) kunnen niet worden geannuleerd.
4. De deelnemer/contractant mag tot uiterlijk 2 weken voor aanvang van de cursus waarvoor hij is ingeschreven, kosteloos zijn inschrijving verplaatsen naar een andere soortgelijke cursus uit ons programma.
5. Bij annulering tussen 1 tot 2 weken voor de startdatum is 50% van de opleidingsprijs verschuldigd. De deelnemer/contractant heeft het recht om kosteloos een andere deelnemer aan de opleiding/training in zijn/haar plaats te laten deelnemen, mits deze ten tijde van de annulering kenbaar is gemaakt.
6. Bij annulering binnen 1 week voor of na de startdatum van een opleiding/training is 100% van de opleidingsprijs verschuldigd. De deelnemer/contractant heeft het recht om kosteloos een andere deelnemer aan de opleiding/training in zijn/haar plaats te laten deelnemen, mits deze ten tijde van de annulering kenbaar is gemaakt. Hiervoor wordt € 35,- administratiekosten in rekening gebracht. Tijdige aanmelding bij het CCV in het kader van nascholing code 95 kan bij een in de plaatsstelling termijn van 1 week niet meer worden gegarandeerd. Kreeft kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

#### **Annulering door Kreeft Opleidingen BV/ Kreeft Beroepsopleidingen BV**

Kreeft Opleidingen BV behoudt zich het recht voor om opleidingen op basis van open inschrijving (waaraan medewerkers van verschillende bedrijven en organisaties alsmede particulieren kunnen deelnemen), uiterlijk één week voor de geplande aanvang te annuleren bij onvoldoende deelname.

Bij onvoorziene omstandigheden zoals ziekte van de docent, behoudt Kreeft zich het recht voor de training tot op de startdatum van de opleidingen, in overleg met de cursisten/opdrachtgever naar een andere datum te verschuiven. Kreeft kan nimmer door de cursist/opdrachtgever voor gemaakte kosten of schade aansprakelijk worden gesteld.

### Klachten- en Geschillenregeling Kreeft Opleidingen BV / Kreeft Beroepsopleidingen BV

#### **Klachten**

De leerling / opdrachtgever die klachten heeft over de overeenkomst, opleiding of de aangeboden diensten dient deze ter plaatse aan de betrokken personen kenbaar te maken, teneinde hen de gelegenheid te bieden de klachten ter plaatse te proberen op te lossen. Indien de klachten niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost, kan de cursist deze schriftelijk voorleggen aan de directie van Kreeft Opleidingen BV / Kreeft Beroepsopleidingen BV, De Stroom 1, 7901 TG Hoogeveen of per mail [gert-jan@kreeftopleidingen.nl](mailto:gert-jan@kreeftopleidingen.nl). Op uw klacht, die vertrouwelijk wordt behandeld, wordt uiterlijk binnen 2 weken gereageerd. Indien het niet mogelijk is om binnen de termijn te reageren, dan wordt u daarvan in kennis gesteld.

#### **Bemiddeling- en Geschillenregeling**

De leerling kan, indien er geschillen ontstaan tussen de leerling en “Kreeft”, beroep doen op bemiddeling. Deze bemiddeling wordt verleend door het BOVAG Bemiddelingsbureau (postbus 1100, 380 DC Bunnik, tel. 0900- 2692258, € 0,30 per minuut). Indien bemiddeling voor één of beide partijen niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan onverminderd de bevoegdheid van de burgerlijke rechter het geschil, op schriftelijk verzoek van de leerling, worden onderworpen aan een voor beide partijen bindend advies. Het bindend advies zal worden uitgebracht door een Geschillencommissie (p/a Kosterijland 15, 3961 AJ Bunnik). Het reglement is te verkrijgen bij de BOVAG te Bunnik.